

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0094A93C1FAF5187327F23BB5F0695AA32

Владелец: Булатов Олег Рудольфович

Действителен: с 23.06.2025 по 16.09.2026

подпись

18 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования Алапаевское
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования Алапаевское
главный распорядитель бюджетных средств

Булатов Олег Рудольфович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-901-79100-1-0064

Отбор на предоставление субсидии на финансовую поддержку социально-ориентированным некоммерческим общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку граждан на территории муниципального образования Алапаевское

Основная информация

1. Шифр отбора

26-901-79100-1-0064

2. Краткое наименование отбора

Субсидии на финансовую поддержку социально-ориентированным некоммерческим общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку

3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на финансовую поддержку социально-ориентированным некоммерческим общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку граждан на территории муниципального образования Алапаевское

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидии на финансовую поддержку социально-ориентированным некоммерческим общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии на финансовую поддержку социально-ориентированным некоммерческим общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку граждан на территории муниципального образования Алапаевское

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

Почтовый адрес: 624632, СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЗАРЯ, УЛ ЛЕНИНА, Д. 10

Адрес электронной почты: sots.politika@yandex.ru

Контактный телефон: Куликова Наталья Сергеевна 8 343 4634151

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 29.10.2024 г. № 1395 \(с изменениями от 08.04.2025 г. № 469\)](#)

Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Алапаевское субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями в муниципальном образовании Алапаевское.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения предоставляются главным специалистом отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов - Куликовой Натальей Сергеевной, тел. 8-34346-3-41-51

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) копии учредительных документов, заверенных подписью руководителя и печатью (Устав);
- 2) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, полученная не ранее даты размещения объявления на Портале;
- 4) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;
- 5) справку о наличии расчетного счета у организации (с реквизитами счета);
- 6) сведения из Реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии информации о руководителе и главном бухгалтере некоммерческой организации;
- 7) документы, выданные Федеральной налоговой службой Российской Федерации, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца подачи заявки;
- 8) пояснительную записку к заявке социально ориентированной некоммерческой организации на получение субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское по форме согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления субсидии, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 29.10.2024 № 1395(с изменениями от 08.04.2025 № 469), в которой должна содержаться информация о запланированных расходах некоммерческой организации на проведение социально значимых мероприятий, а также на обеспечение деятельности некоммерческой организации.

Кроме вышеуказанных документов некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии на очередной финансовый год, предоставляет дополнительные документы и материалы о деятельности организации: информацию о реализованных мероприятиях за год, предшествующий подаче заявки и количестве инвалидов и ветеранов, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское, входящих в состав некоммерческой организации, принявших участие в областных мероприятиях и мероприятиях, проводимых на муниципальном уровне, а также количестве ветеранов и пенсионеров – благополучателей социальных услуг, оказанных некоммерческой организацией за год, предшествующий подаче заявки в свободной форме.

11. Срок объявления победителей отбора

До 20.03.2026

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Оказана финансовая поддержка социально-ориентированным некоммерческим общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Пояснительная записка к заявке социально ориентированной некоммерческой организации на получение субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское в 2026 году](#)

В пояснительной записке должна содержаться информация о запланированных расходах некоммерческой организации на проведение социально значимых мероприятий, а также на обеспечение деятельности некоммерческой организации

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

19.02.2026 08:59 - 09.03.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе представить на отбор одну заявку. Заявка может включать несколько социально значимых мероприятий.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока приема заявок, установленного объявлением об отборе. Для изменения заявки участнику отбора необходимо направить через систему "Электронный бюджет" уведомление, с указанием причин изменения, с приложением нового заявления и комплекта документов.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 13.03.2026 13:00

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

10.03.2026 - 16.03.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение предоставленных документов осуществляет Комиссия по предоставлению субсидий из средств бюджета муниципального образования Алапаевское на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в муниципальном образовании Алапаевское, в том числе осуществляет проверку достоверности содержащейся в них информации.

4. Порядок отклонения заявок

Заявки отклоняются в соответствии с Порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 29.10.2024 г. № 1395 (с изменениями от 08.04.2025 г. № 469).

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

16.03.2026 - 20.03.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Актуальность мероприятия и соответствие приоритетным направлениям поддержки (степень важности проекта для жителей МО Алапаевское)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Пояснительная записка к заявке организации

Методология оценки:

Мероприятие актуально и направлено на социальную поддержку незащищенных слоев населения: пенсионеров, ветеранов, инвалидов – 100 баллов

Мероприятие актуально и направлено на реализацию уставных целей (задач) организации – 50 баллов

Мероприятие не актуально, аналогичные мероприятия реализуются через муниципальные учреждения муниципального образования – 0 баллов

Реалистичность бюджета мероприятия и обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятия

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Пояснительная записка к заявке организации

Методология оценки:

Все планируемые расходы в заявке реалистичны и обоснованы – 100 баллов

Все планируемые расходы реалистичны, следуют из мероприятий и обоснованы, вместе с тем по некоторым расходам невозможно точно определить их состав и стоимость – 50 баллов

Предполагаемые затраты на реализацию мероприятия явно завышены, либо занижены и (или) не соответствуют целям мероприятия, имеются замечания членов комиссии – 0 баллов

Количество планируемых к проведению социально значимых мероприятий в текущем году (количество социальных акций в рамках мероприятия)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Пояснительная записка к заявке организации

Методология оценки:

От 21 мероприятия (акций в рамках мероприятий) – 100 баллов

От 11 до 20 мероприятий (акций в рамках мероприятий) - 80 баллов

От 6 до 10 мероприятий (акций в рамках мероприятий) - 60 баллов

От 1 до 5 мероприятий (акций в рамках мероприятий) - 20 баллов

Предполагаемое количество участников мероприятия (благополучателей), зарегистрированных на территории МО Алапаевское, на которых направлена реализация мероприятия

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Пояснительная записка к заявке организации

Методология оценки:

Свыше 1501 человек – 100 баллов

От 1001 до 1500 человек – 80 баллов

От 501 до 1000 человек – 60 баллов

От 301 до 500 человек – 40 баллов

От 101 до 300 человек – 20 баллов

От 1 до 100 человек – 0 баллов

Опыт в реализации социально значимых мероприятий

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Пояснительная записка к заявке организации

Методология оценки:

Большой опыт, организация ежегодно реализует более 20 социально значимых мероприятий – 100 баллов

Имеется, организация реализовывала не менее 10 социально значимых мероприятий (акций в рамках мероприятий) – 50 баллов

Небольшой опыт, организация ежегодно реализует не более 10 социально значимых мероприятий – 20 баллов

Отсутствует, социально значимые мероприятия не проводились – 0 баллов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	196 400,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

196 400,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных